|  |  |
| --- | --- |
|  | T.C.ARDAHAN ÜNİVERSİTESİMÜHENDİSLİK FAKÜLTESİBİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**Staj Değerlendirme Formu (İşveren)** |
|  | Tarih: …./…./…… |
| Değerli yetkili,*Ögrencimizin gerçekleştirmiş olduğu stajın tarafımızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi için ögrencimiz hakkındaki görüşleriniz bizim için önem taşımaktadir. Size sunulmuş olan bu form, stajyer ögrencimizin performansının ölçülmesi için tasarlanmış olup, ilave etmeyi uygun gördüğünüz yorumlarınız da bize yardımcı olacaktır. Öğrencimize işletmenizde staj yapma olanağını sağladığınız ve eğitim proğramımıza katkılarınız için teşekkür ederiz..* |

|  |
| --- |
| **Yetkilinin** |
| Adı Soyadı / Unvanı |  |
|  E-posta Adresi |  |
| **Staj Yapılan İşletmenin** |
| Adı ve Faaliyet Alanı |  |
| Adresi |  |
| Telefon Numarası |  |
| Faks Numarası |  |
| Web Adresi |  |
| **Öğrencinin** |
| Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Telefon Numarası |  |
| Stajın Türü |  |
| Staj Tarihleri | Başlama: ……../……./20….. Bitiş: ……../……./20….. |

|  |
| --- |
| **AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/RİCA EDERİZ.** |
| 1. Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir? |
| 2. Öğrencinin eksik bulduğunuz yönleri nelerdir? |
| 3. Öğrencinin Mühendislik Fakültesi’ nde aldığı eğitim öğretim kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz. |
| 4. Öğrenciyi mezuniyet sonrasında istihdam etmeyi düşünür müsünüz? |
| 5. Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz. |

1. Çok zayıf 2. Zayıf 3. Orta 4. İyi 5. Çok iyi

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesleki Bilgisi** | İlgili mühendislik alanının gerektirdiği teorik ve pratik bilgiyive mesleğinin görev ve sorumluluklarını taşıması |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Mesleki Becerisi** | Mühendislik Mesleği ile ilgili uygulamalardaki becerisi |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **İletişim Becerisi** | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Ekip Çalışmasına Yatkınlığı** | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Kendini Geliştirme Yeteneği** | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Temsil Yeteneği** | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Özverili Çalışması** | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Zaman Yönetimi** | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **İş Disiplini** | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Kurallara Uyma** | Kurum/Kuruluşun kurallarına uyması ve özen göstermesi |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  İlgisiz |
| **Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)\***  |  |
| \* “Değerlendirme Notu” nun en az 3 ve üstü olması durumunda öğrenci başarılı sayılır. |
| **Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.** |
| **Bu bölüm Kurum/Kuruluş Yetkilileri Tarafından Doldurulacaktır.** |
| **KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;** |
|  |
| **Adı Soyadı :** |  |
| **Unvanı :** |  |
| **İmza-Mühür :**  |  |
|  |
|  |

**\* Bu form staj sonunda işyeri tarafından kapalı zarfta Bölüm Sekreterliği’ne postalanacaktır.**

Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ARDAHAN

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tel +90 478 211 75 31, Faks +90 478 211 75 32, E‐Posta mf@ardahan.edu.tr, Web <http://muhf.ardahan.edu.tr>